

Brzeg, dnia 18.12.2015 r.

MOPS.K.3222.1.1.2015.MO
(numer sprawy)

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu ul. Jabłkowa 5

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn:

„Świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu, w 2016 r.”

Wartość zadania:

- (powyżej 2.500 euro do 30.000 euro)

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu, w 2016”**,
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia (tak jak we wniosku):

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług pogrzebowych, polegających na pochówku osób zmarłych wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu, z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin., zgodnie z przyjętym w tym zakresie normami oraz ustawą z dnia 31.01.1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz.U.z 2000 r. Nr 23 poz.295 z późn.zm.)

Usługi realizowane będą na terenie miasta Brzeg w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wykonanie usługi nastąpi każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego określającego zakres koniecznych do wykonania czynności w ramach wykonywanej usługi, stosownie do potrzeb Zamawiającego.

W wyjątkowych przypadkach zlecenie pochówku przekazywane będzie telefonicznie i będzie wymagało pisemnego potwierdzenia, dokonanego przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych.

W zakres usług świadczonych przez Wykonawcę nie wchodzi następujące usługi cmentarne:

- czynności formalnoprawne związane z wykonaniem pochówku,
- jednorazowy wjazd na cmentarz samochodem dostawczym,
- wypożyczenie wyposażenia kaplicy
- dzierżawa miejsca na okres 20 lat
- możliwość korzystania z dużej Sali deportacyjnej

Katalog poszczególnych czynności obligatoryjnych i fakultatywnych wchodzących w zakres usług pogrzebowych oraz ich ceny jednostkowe określa „Formularz cenowy”, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie „Kosztorys ofertowy”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, będącym jej integralną częścią.

W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wykonania:

1) czynności obligatoryjnych :

- a) przewozu zwłok transportem Wykonawcy z miejsca zgonu do zakładu pogrzebowego oraz na miejsce pochówku,
- b) w zależności od potrzeb umieszczenia zwłok w worku przeznaczonym do przewozu zmarłego
- c) przechowywania zwłok w chłodni (do 3 dób)
- d) przygotowywanie zmarłego do pochówku (umycie zwłok, ubranie i kosmetyka zmarłego)
- e) pochówku osoby zmarłej w trumnie na terenie cmentarza Komunalnego w Brzegu, w miejscu wskazanym przez zarządcę cmentarza (wykopanie i zasypanie grobu)
- f) dochówku ciała lub szczątków ludzkich do grobu ziemnego po 20 latach od daty pochówku
- g) zapewnienie obsługi żałobników
- h) umieszczenie przy grobie krzyża olchowego wraz z tabliczką zawierającą imię, nazwisko, wiek zmarłego datę jego urodzenia oraz zgonu

2) czynności fakultatywnych :

- a) zakup nowej odzieży wraz z obuwiem dla zmarłego

Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego każdorazowo o terminie pogrzebu, wskazując datę oraz godzinę, co najmniej dwa dni przed terminem pogrzebu.

Wykonanie usługi potwierdzone zostanie protokołem podpisanym przez strony umowy lub ich umocowanych przedstawicieli.

Faktyczna cena usługi z zastrzeżeniem § 4 ust.1 i 3 umowy zostanie każdorazowo ustalona w oparciu o formularz cenowy (kosztorys ofertowy), w zależności od zakresu koniecznych do wykonania czynności. W przypadku zmiany stawki VAT wynikającej z obowiązujących przepisów, zmianie ulegną stawki netto wynagrodzenia Wykonawcy, zaś wynagrodzenia brutto pozostaną bez zmian. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, gdy zakres usług będzie wykraczał poza standardowy, określony w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego (w szczególności, gdy zwłoki będą przechowywane w chłodni przez okres dłuższy niż 3 doby robocze)

Prognozowana ilość usług pogrzebowych w okresie objętym zamówieniem to, 5 pogrzebów.

W przypadku, gdy na żądanie rodziny lub innych osób uprawnionych zwiększy się koszt usługi pogrzebowej powyżej wartości przewidzianego standardu Zamawiający nie ponosi kosztów dodatkowych usług.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pochówku w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia. W przypadku braku możliwości realizacji pochówku w terminie 3 dni roboczych z przyczyn obiektywnych (np. braku karty zgonu, braku danych zmarłego (NN) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego oraz uzyskać jego pisemną zgodę na przedłużenie terminu realizacji pochówku. W przypadku braku zgody Zamawiającego na przedłużenie terminu wykonania pochówku Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu .

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonej przez Wykonawcę usługi, przez upoważnionych przez Zamawiającego pracowników MOPS. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o terminie przeprowadzenia kontroli. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli, daje Zamawiającemu prawo do niezaplacenia za zleconą usługę.

Usługi pogrzebowe będą świadczone od 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

3. Wymagany termin realizacji umowy:

od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena czynności obligatoryjnych i fakultatywnych – 100%

5. Wykonawca przedkładając propozycję cenową (ofertę) składa następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania propozycji (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców)
- 3) wypełniony i zaparafowany wzór umowy,
- 4) i inne:

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej liczbie punktów wg podanych kryteriów oceny.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **30.12.2015 r.**, do godz. **8:00** w zaklejonej kopercie w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu przy ul. Jabłkowej 5/2

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu, w 2016 r.”**

8. Propozycja cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **30.12.2015 r.** o godz. **8:30** w siedzibie Zamawiającego – w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzegu przy ul. Jabłkowej 5, pok. nr 8, I piętro.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

1) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Pan Sebastian Matuszewski

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

.....
(data, podpis, pieczęć osoby sporządzającej)

.....
(podpis, pieczęć Kierownika jednostki
lub osoby upoważnionej)

W załączeniu:

- 1) wzór druku dla „propozycji cenowej”,
- 2) wzór oświadczenia ,
- 3) wzór umowy,
- 4) (inne w zależności od przedmiotu umowy)

.....
(pieczętka Oferenta, nazwa, adres,
NIP, Regon, telefon, fax)

.....
(miejsowość, data)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jabłkowa 5
49-300 Brzeg**

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn:

„.....”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: zł (słownie)
podatek VAT % tj.zł (słownie:.....)
brutto:zł (słownie)

2. Wymagany termin realizacji umowy:

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na w/w warunkach.

4. Załącznikami do propozycji są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

Zamówienie o wartości do 30.000 euro p.n.:

.....

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

4. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
5. posiadania wiedzy i doświadczenia,
6. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
7. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
jego uprawnionego przedstawiciela)